

Contactos estudiantiles

Este vínculo se usa para ver y/o actualizar el **Nombre** del contacto, el **parentesco al estudiante** del contacto, **los números de teléfono** del contacto y cualquier **información adicional**.

Hagan clic en el nombre del contacto para ver o actualizar la información del contacto seleccionado.

r Information: Student, Eliza

te information for you and/or your child, Elizabeth St... school. Please change any information that is incorrec... When you are finished making changes to information...

Address Student Contacts Addition

Información adicional

Este vínculo se usa para actualizar la **información adicional** en el expediente del estudiante.

n: Student, Elizabeth

d/or your child, Elizabeth Student. The information sho... ny information that is incorrect, turn on the checkbox at... making changes to information on all tabs, please submi...

ent Contacts Additional Information

Guardar y entregar las actualizaciones

Antes de entregar los cambios, deben **marcar la casilla** para certificar que la información es cierta y correcta.

I certify that this information is true and...

Si han hecho actualizaciones seleccionen **Save changes**.

Si toda la información está correcta, seleccionen **I don't have any changes**.

Un mensaje de confirmación les indicará que elijan una de las siguientes opciones:

Continue reviewing – Elijan esta opción si quieren continuar haciendo actualizaciones.

Submit to school for review – Elijan esta opción cuando hayan terminado de actualizar la información del estudiante.

Confirm there are no changes – Seleccionen esta opción si toda la información está correcta y no hay cambios.

Serán notificados por email cuando la escuela haya revisado su información.

NOTA: Se requiere que proporcionen comprobantes a la escuela cuando entreguen actualizaciones al nombre o domicilio del estudiante.



ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE PADRES

Una manera conveniente de actualizar la información del estudiante en el Portal de Padres de PowerSchool

Actualización del Portal de Padres de PowerSchool

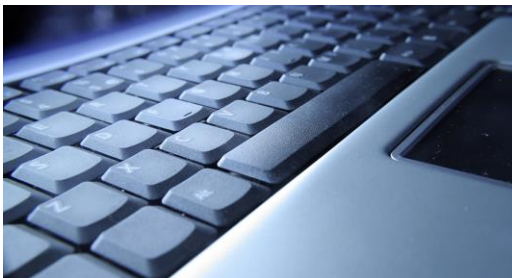
¿Qué es?

Esta función conveniente nueva les permite actualizar cierta información de sus hijos en línea o confirmar que toda la información está correcta y no necesitan hacer cambios.

Los cambios se hacen electrónicamente y se asignan a una fila para ser revisados y aprobados por la escuela. Cuando sean aprobados, los cambios se aplican a la información del estudiante en PowerSchool.

Es conveniente.

Es fácil.

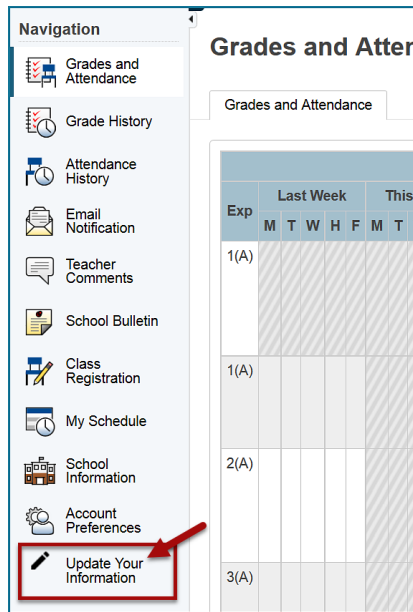


Para comenzar

Entren al **Portal de Padres de PowerSchool**:

<https://powerschool.sandi.net/>

Del menú de navegación a la izquierda, seleccionen **Update Your Information**



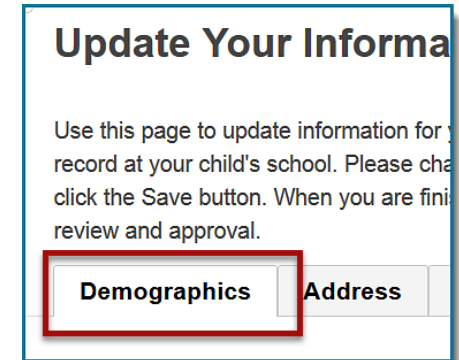
Actualización de la información estudiantil

Usen esta página para actualizar la información del estudiante. Cada vínculo presenta la información que hay actualmente en el archivo del estudiante.

Alguna información de estos vínculos requiere comprobantes legales para que la escuela apruebe la actualización.

Demographics

Se usa este vínculo para ver y/o actualizar el nombre del estudiante (**Student Name**), la fecha de nacimiento (**Birth Date**), el género (**Gender**) y el email del estudiante (**Student Email Address**).



Address

Este vínculo se usa para ver y/o actualizar los miembros del hogar (**Household**) y el correo postal (**Mailing Address**), teléfono del hogar (**Home Phone**), el proveedor actual de cuidado (**Current Caregiver**) y, si aplica, condiciones actuales de alojamiento (**Current Living Situations**).

